

SCADENZA: 7 settembre 2016

N. 49752

Udine, 17 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione al decreto n. 246 del 27.07.2016, in applicazione alla vigente normativa in materia, è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, per un periodo di 12 mesi, di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Medici
Disciplina:	Neuropsichiatria infantile
Area:	Area medica e delle specialità mediche

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'avviso fa inoltre riferimento alle norme di cui al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni. In particolare, si richiama l'art. 7 del cennato D.Lgs. n. 165 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l'art. 38, commi 1 e 3bis del cennato D.Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

Si applica, in materia di trattamento di dati personali, il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i..

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei sottoelencati requisiti generali e specifici di ammissione:

- REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Possono altresì partecipare ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n 165/2001 e s.m.i.:

- a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- ***REQUISITI SPECIFICI***

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente dell'art. 56, comma 1 del D.P.R. n. 483/1997 e ai sensi degli artt. 74 del D.P.R. n. 483/1997 e 15, comma 7 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Per le discipline equipollenti si fa riferimento al D.M. 30.01.1998 e s.m.i., per le specializzazioni affini al D.M. 31.01.1998 e

s.m.i. Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.s.l. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza. I candidati che si trovino in tale condizione dovranno allegare formale dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a selezione.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla procedura, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati possono inoltrare la domanda di ammissione alla selezione (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo on line all'indirizzo internet <https://concorsi.aou.udine.it>. La compilazione e l'invio on line devono essere completati entro le ore 12 della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda”, non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa.

Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda on line (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda on line non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del

recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti specifici, sopra richiamati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- e) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno produrre, come precisato nel modulo, apposita certificazione medica che specifichi:
 - i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
 - i tempi aggiuntivi necessari.
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on-line della domanda di partecipazione al concorso.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, il sistema di trasmissione on line non consente l'invio della domanda stessa.

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:

- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori;
- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
 - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
 - posizione funzionale e figura professionale;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc...);
 - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;
- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo on line;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71) rese attraverso il modulo on line, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

3. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL COLLOQUIO

Al momento della partecipazione al colloquio il candidato dovrà produrre:

- la domanda cartacea, automaticamente datata dal sistema di presentazione on line, firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.
- la fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido;
- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo on line, debitamente riordinate e

numerata secondo la sequenza numerica generata dal modulo (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
→ i documenti probatori per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di pari punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

4. ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dal presente avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento agli interessati prima dell'espletamento del colloquio.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno disponibili sul sito internet aziendale: www.asuiud.sanita.fvg.it > sezione Concorsi > sottosezione ASUIUD (concorsi banditi dopo il 1° maggio 2016) a partire dal giorno 19.09.2016.

5. COMMISSIONE

La Commissione sarà composta:

- dal Direttore della SOC "Neuropsichiatria Infantile" o suo delegato – Presidente
- da due Dirigenti medici di neuropsichiatria infantile individuati dal Direttore della SOC "Neuropsichiatria infantile" – Componenti
- da un segretario individuato tra il personale del ruolo amministrativo.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per il colloquio
- 20 punti per i titoli

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art. 27:

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;

- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

- Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Per le dichiarazioni relative ai servizi previsti alla lettera b), il candidato selezioni la voce “Altro”, specificando il tipo di servizio all’interno delle “Note”;

- Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l’ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l’appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all’art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/L.8.d.n.1.1/1 dell’11/03/2009; dovrà essere indicata anche la durata legale del corso.

7. COLLOQUIO

Il colloquio, finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle competenze del candidato in riferimento al posto da ricoprire e al settore di attività specifica, verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali in ambito di neuropsichiatria dell'infanzia – adolescenza.

In sede di colloquio la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

Il giorno e la sede del colloquio saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda www.asuiud.sanita.fvg.it > sezione Concorsi > sottosezione ASUIUD (concorsi banditi dopo il 1° maggio 2016) almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi per posti vacanti o per supplenza.

9. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'immissione a tempo determinato (art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.96 e s.m.i.).

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

10. INFORMAZIONI

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, 1° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” (Ufficio concorsi - tel. 0432 – 554705/554706/554707/554708 – E-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine, oppure consultare il sito INTERNET www.asuiud.sanita.fvg.it > sezione Concorsi > sottosezione ASUIUD (concorsi banditi dopo il 1° maggio 2016).

Il Direttore Generale
f.to dottor Mauro Delendi

- Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1
- Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34